



الإتترنت والايمل



دورة كفاءة الحاسوب

2023-2022

اعداد

م. احمد سعدي عبدالله
رئيس مترجمين اقدم: وقاص سعد ماهر
المهندس: عمر حماد عبد



1- المقدمة :

شبكة الانترنت هي ناتج اندماج تكنولوجيا الحاسبات مع تكنولوجيا الاتصالات ، فقد استطاعت شبكة الانترنت أن تصل بين مستخدمي الحاسوب مهما بعدت المسافة بينهم ، بوسائل متعددة بصرية ، وصوتية ، ونصية ، وبصورة تتجاوز حدود الزمان والمكان والكلفة وقيود المسافات ، وتتحدى في الوقت نفسه سيطرة الرقابة الحكومية . وكأن العالم قد طويت أطرافه وأصبحنا نعيش في عالم بلا حدود جغرافية ، لا توجد فيه فوارق سياسية أو اجتماعية أو اقتصادية ...

2- ما المقصود بشبكة الانترنت:

تتكون الشبكة عندما يتصل حاسوبان أو أكثر ببعض الغرض المشاركة في المصادر أو المعلومات ، ويمكن أن تكون الشبكة صغيرة كربط حاسوبين في المنزل أو كبيرة كما في ربط حواسيب شركة ضخمة لها فروع في عدد من دول العالم .

من هنا يعرف الانترنت على انه شبكة الشبكات أو شبكة عملاقة تتكون من ربط ملايين من الحواسيب التي تكون الشبكات الخاصة والعامة في المؤسسات الأكاديمية والحكومية ومؤسسات الأعمال وتتباين في نطاقها ما بين المحلي والعالمي وتتصل بتقنيات مختلفة من الأسلاك النحاسية والألياف البصرية والوصلات اللاسلكية ، بروتوكول الانترنت ، وتضم هذه الشبكات كميات هائلة من المعلومات وتدار كل شبكة منها بمعزل عن الأخرى بشكل لا مركزي ولا تعتمد أيا منها في تشغيلها على الأخريات .



3 - طرق الاتصال بالإنترنت:

التوصيل الحاسوب بالإنترنت لابد من ربط هذا الحاسوب بخادم router متصل بالإنترنت بصورة دائمة كحاسوب (خادم) رئيسي في الجامعة أو المؤسسة أو الشركة المزودة لخدمة الانترنت ، وتتعدد طرق الاتصال بالإنترنت ومنها :

Modem •



Wi fi •



4 - التصفح

لكي يتمكن المستخدم من التنقل عبر الإنترنت ورؤية الصفحات وعرضها والاستماع إلى الأصوات يحتاج إلى برنامج يدعى المتصفح . Explorer وهناك عدة أنواع من المتصفحات من أشهرها



5- كيف نقوم بالتصفح :

عند الاتصال بالإنترنت تقوم بفتح المتصفح ، ونكتب عنوان صفحة الويب

URL - Uniform Resource Locator

التي نريدها في شريط العنوان الموجود في المتصفح مثلا

www.google.com

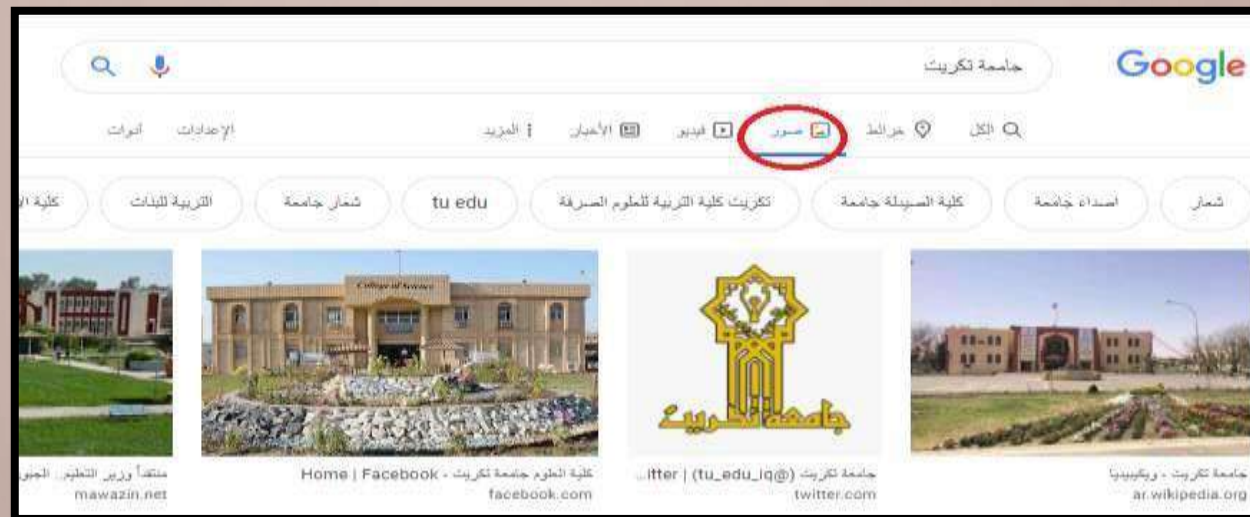
ثم نقوم بالضغط على زر **Enter** في لوحة المفاتيح بعدها سوف ترى صفحة الويب المطلوبة في إطار المتصفح



تتنوع صيغ البحث في الانترنت والغالب عليها هو البحث في صفحات الويب وهناك الملايين من هذه الصفحات



• البحث عن صور



• البحث عن فيديو

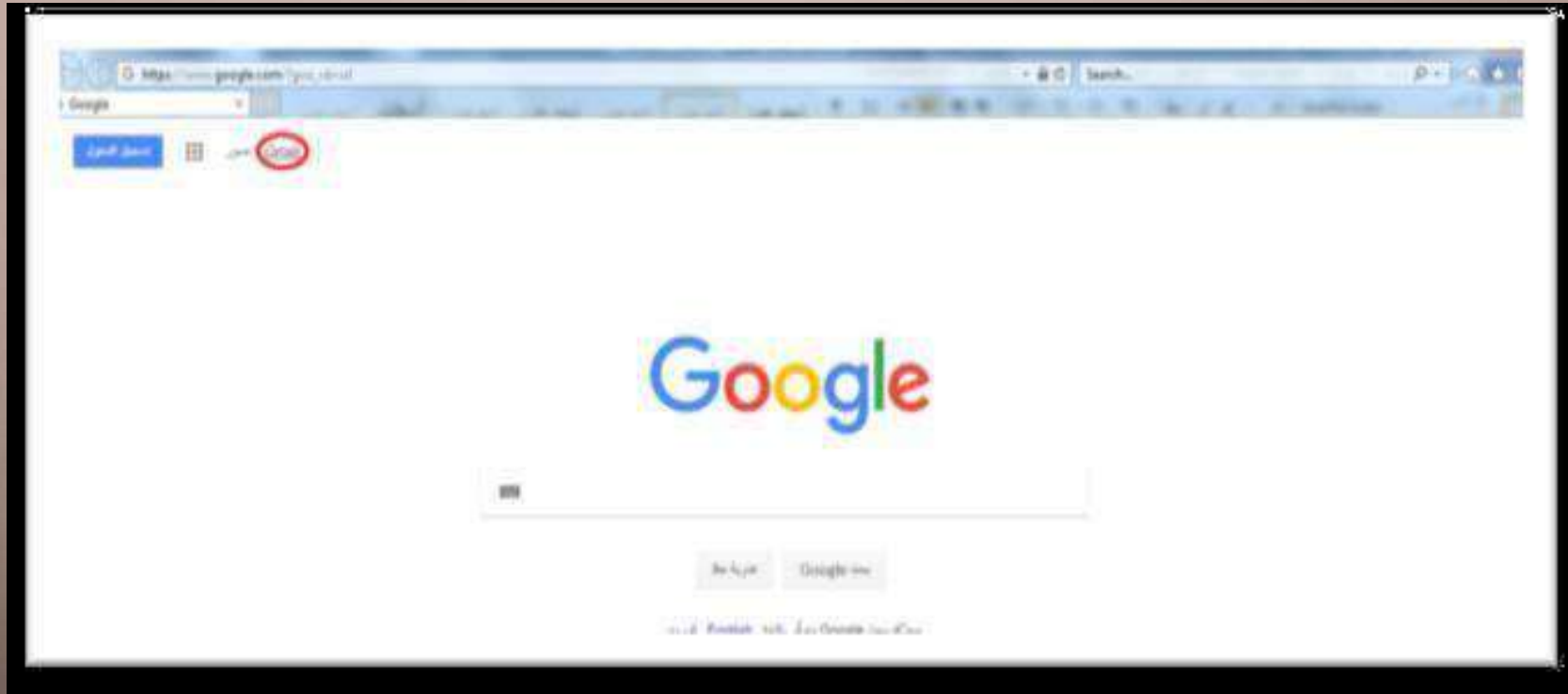


6- البريد الإلكتروني Electronic Mail E - Mail

من أوائل خدمات الانترنت كان البريد الإلكتروني (E-MAIL) وأصبح اليوم من أهم وسائل الاتصال الحديثة ، و يستخدم لتبادل الرسائل بين مستخدمي الشبكة حيث يمكن إرفاق ملفات وثائق ، صور ، ملفات فيديو ، برامج مع محتوى الرسائل النصي ويجب أن يكون للمرسل والمستقبل عنوان بريد إلكتروني (E-mail address) واضح وفريد . هناك العديد من المواقع الشهيرة التي تقدم خدمة البريد الإلكتروني للمستخدمين مثل , yahoo , msn google , بشكل مجاني

7- خطوات إنشاء بريد إلكتروني جديد على خادم (Gmail) :

نذهب إلى صفحة ال www.google.com (ثم ننقر على) Gmail في أعلى الصفحة ثم النقر على إنشاء حساب





بعد النقر على **إنشاء حساب** تقوم بملء الحقول المطلوبة في النافذة الظاهرة

• اكتب اسمك

• اكتب اسم العائلة .

• اختيار اسم المستخدم ، ليكون اسم البريد الالكتروني الخاص بك

• اكتب الرقم السري الخاص بك ، واعد كتابته في الخانة الثانية

• اكتب رقم الهاتف الجوال الخاص بك .

• سيصلك رمز التحقق كرسالة ادخل الرمز المرسل إليك في الخانة المخصصة .

• اكتب بريد إلكتروني آخر خاص بك ، ليكون بديل تعتمد عليه في

حالة ضياع الرقم السري لهذا الحساب منك

• ادخل تاريخ الميلاد باليوم والشهر والسنة

• اختيار الجنس



بعدها تظهر نافذة ترحيب ويطلب منا التوجه لتصفح بريدنا الجديد.
سوف نجد في صندوق الوارد رسائل من قبل فريق ال **GMAIL** لغرض الترحيب و التعريف ببعض



كيفية إرسال رسالة جديدة :

الغرض إرسال رسالة إلكترونية ننقر على **(إنشاء)** سوف تفتح لنا النافذة الآتية



فيما يلي توضيح لمحتويات النافذة:

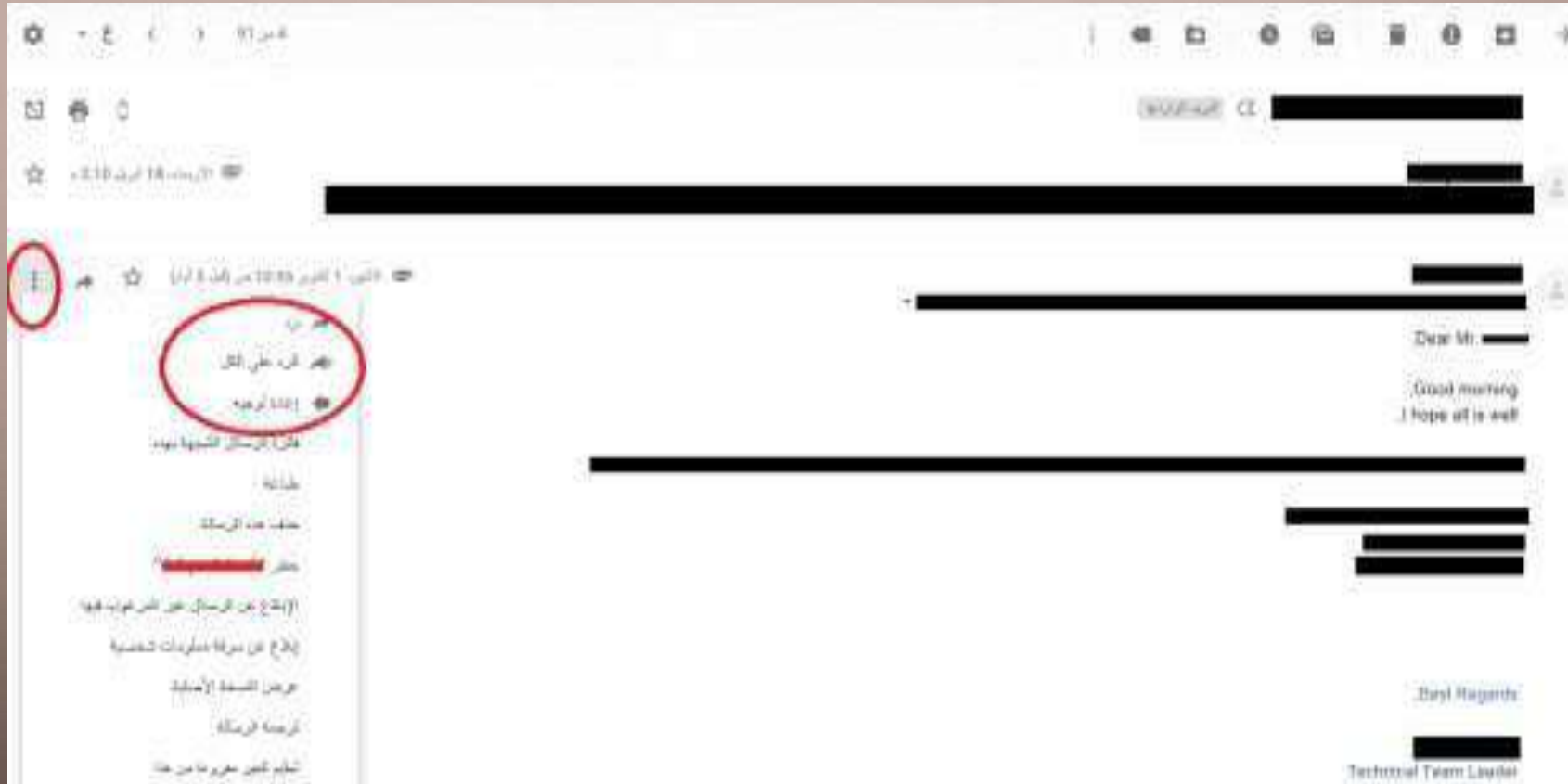
- إلى **To** نضع في هذا الحقل البريد الالكتروني للمستلم ، ويمكن وضع عدة عناوين إلكترونية
- نسخة إلى **CC** يوضع هنا عنوان بريد الالكتروني للمستلم الذي ترغب أن يصله نسخة كربونية من الرسالة .
- نسخة مخفية الوجهة **Bcc** يوضع هنا عنوان البريد الالكتروني للمستلم الذي ترغب أن تصله نسخة كربونية مخفية
- **Attachment** عند النقر عليها في أسفل نافذة الرسالة الجديدة سوف نستطيع أن نرفق مع رسالتنا ملفات (صور ، فيديو ، وثائق ، روابط لصفحات ويب) .
- لتغيير لون أو خط النص أثناء كتابة رسالة ، أو التأكيد على النقاط الرئيسية ، أو تحديد كلمات معينة لتظهر بخط عريض ، انقر على أيقونة خيارات التنسيق **A** أسفل نافذة الإنشاء



بعد الانتهاء من كتابة وتنسيق الرسالة لنقر على زر الإرسال Send

خيارات الرد على الرسالة:

عند قراءتنا الرسالة واردة وأردنا إرسال الرد عليها نقوم بالنقر على زر **more** ومشاهدة الخيارات المعروضة.



• يمكننا اختيار **Reply** فتظهر عندنا نافذة يوجد فيها عنوان البريد الالكتروني لمرسل الرسالة الأصلية إضافة لمحتوى الرسالة النصي و يمكن حذفه إذا رغبتنا و نستطيع وضع الرد الذي نريد سواء كان نص ، صور ، فيديو ، وثائق ونضغط على **Send**

• في حالة كون الرسالة التي استلمناها قد استلمها عدة أشخاص معنا سيظهر خيار (**Reply to All**) في القائمة **more** ، وعند اختيارنا لهذا الخيار الأخير عندها سيصل ردنا لمرسل الرسالة الأصلي إضافة لمستلميها بنفس الوقت .

• إذا أردنا تمرير الرسالة الواردة إلى شخص آخر نختار **Forward** من القائمة السابقة عندها سوف تفتح نافذة تحتوي على نص الرسالة الأصلي فقط مع المرفقات إذا كانت موجودة



تمنياتنا لكم

التوفيق والنجاح