

جامعة تكريت
مركز الحاسبة الالكترونية



معالج العروض التقديمية ٢٠١٦ (Microsoft PowerPoint 2016)

دورة كفاءة الحاسوب

٢٠٢٢-٢٠٢٣

اعداد

رئيس مهندسين اقدم : نبيل إبراهيم حسين الجبوري

م.م. مهند داود سلمان الرومي



برنامج بوربوينت

Microsoft PowerPoint

الصفحة	الموضوع	ت
3	تعريف البرنامج معالج العروض التقديمية (Microsoft PowerPoint 2016).	(1)
4	طريقة الدخول الى (Microsoft PowerPoint 2016).	(2)
5	الواجهة الرئيسية للبرنامج (Microsoft PowerPoint 2016)	(3)
7 – 6	شرح قائمة ملف.	(4)
8	شرح القائمة الرئيسية.	(5)
9	شرح قائمة ادراج.	(6)
10	شرح قائمة تصميم.	(7)
11	شرح قائمة انتقالات.	(8)
12	شرح قائمة حركات	(9)
13	شرح قائمة عرض الشرائح.	(10)
14	شرح قائمة مراجعة.	(11)
15	شرح قائمة عرض.	(12)
16	شرح قائمة الوظائف الإضافية.	(13)
17	شرح قائمة تعليمات.	(14)
18	الخاتمة والأهداف.	(15)

(1) ما هو العرض التقديمي 2016 (Microsoft PowerPoint 2016)

➤ هو أحد البرامج المنضوية تحت حزمة مايكروسوفت أوفيس . وهو برنامج لإنشاء العروض التقديمية.

➤ امتداد الملف له هو (.pptx) .

➤ العرض تقديمي PowerPoint : هو تطبيق كامل الميزات يتيح لك إنتاج عروض تقديمية مقنعة لتقديمها ومشاركتها مع الجمهور .

مثلاً عرض لمحاضرات ودروس والمؤتمرات العلمية والمناقشات وورش العمل ولطرح الأفكار بشكل مختصر.

➤ يحتوي PowerPoint على العديد من الميزات لتصميم الشرائح وتطويرها وتنظيمها ، بما في ذلك تنسيق النص وإضافة

مقاطع الفيديو والصوت وتحريرها وإنشاء جداول ومخططات وتطبيق تأثيرات فنية على الصور وتحريك الرسومات والمشاركة مع

الأصدقاء والزملاء.

➤ يمكنك بعد ذلك تحويل العرض التقديمي إلى فيديو أو بث عرض الشرائح على الويب أو إنشاء ألبوم صور.

➤ إخراج الشرائح على الورق عن طريق الطابعات الرقمية او حفظة بنسخة PDF .

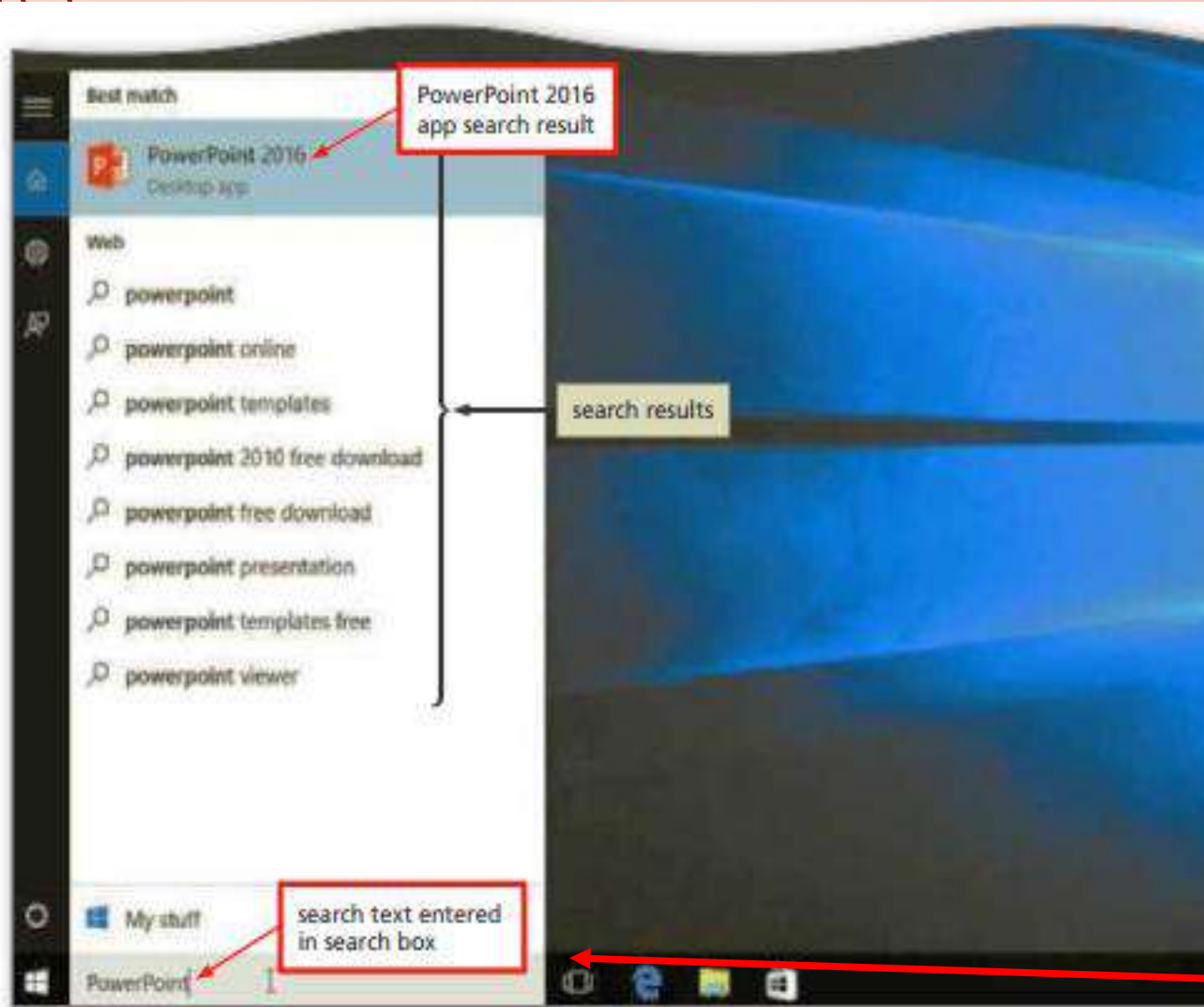
➤ شريط التبويبات الرئيسية في PowerPoint مشابه للشريط الموجود في Word وتطبيقات Microsoft Office الأخرى. عند

تشغيل PowerPoint ، يحتوي على تسع تبويبات رئيسية : **ملف ، الصفحة الرئيسية، إدراج، تصميم، انتقالات، حركات، عرض**

شرائح، مراجعة، وعرض.

(2) الدخول الى العرض التقديمي 2016 (Microsoft PowerPoint 2016)

(4)



الطريقة الأولى:

(١) وضع مؤشر الماوس في مكان فارغ من سطح المكتب والضغط على الزر الأيمن للماوس فتظهر لنا القائمة السريعة.
(٢) ثم الوقوف على اختيار New سوف تظهر لنا نافذة ملحقة نختار منها Microsoft PowerPoint Presentation.

الطريقة الثانية:

(١) الضغط مره واحدة بزر الماوس الأيمن على ايقونة PowerPoint الموجودة على سطح المكتب فتظهر لنا نافذة نختار منها open من خلال الضغط على زر الماوس الايسر.
(٢) أو الضغط مرتان بسرعة على زر الماوس الايسر مرتان سوف يفتح لنا برنامج PowerPoint بشكل مباشر.

الطريقة الثالثة:

(١) الضغط على نافذة ابدأ (Start) في نظام ويندوز (Windows) سوف تظهر قائمة المنسدلة حيث يوجد برنامج PowerPoint في قائمة program المحملة على الجهاز.
(٢) ثم نقوم بالنقر بالزر الايسر للماوس على أيقونة مايكروسوفت العرض التقديمي ٢٠١٦ (PowerPoint 2016) فتفتح لنا واجهة البرنامج.
(٣) كما يمكن استخدام مربع البحث لإيجاد البرنامج.

(3) الواجهة الرئيسية للبرنامج (Microsoft PowerPoint 2016)

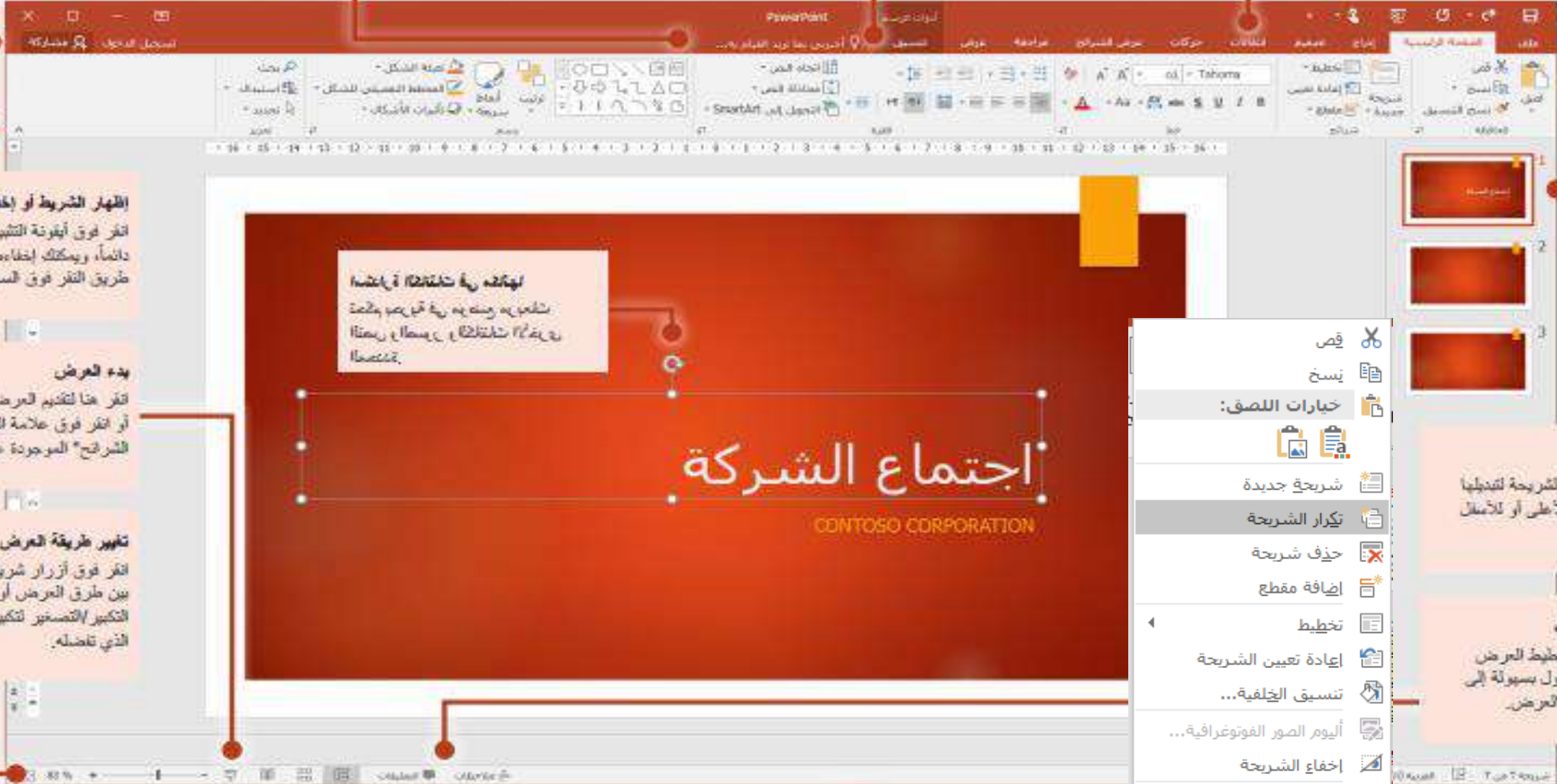
شريط أدوات الوصول السريع
احتفظ بالأوامر المتصلة أمام عينيك دائماً.

استكشف الشريط
اطلع على إشارات PowerPoint عن طريق التمرير فوق علامات تبويب الشريط واستكشف الأدوات المتاحة.

اكتشف الأوامر السياقية
حدد نصاً أو صورةً أو أي كائنات أخرى في عرض تقديمي لعرض علامات التبويب الإضافية.

ابحث عن أي شيء تريده
ابحث عن أوامر PowerPoint، أو احصل على المساعدة، أو ابحث في الويب.

مشاركة العمل مع الآخرين
قم بدعوة أشخاص آخرين لعرض العروض التقديمية المستندة إلى السحابة وتحريرها.



الانتقال والتقديم
انقر فوق صورة مصغرة لشريحة لتبديلها أو اسحب شريحة لتقلها للأعلى أو للأسفل في القائمة.

إضافة تعليقات وملاحظات
تعب الملاحظات أثناء تخطيط العرض التقديمي وتتمكن من الوصول بسهولة إلى الحقائق الهامة أثناء تقديم العرض.

إظهار الشريط أو إخفاؤه

انقر فوق أيقونة التبويب لعرض الشريط دائماً، ويمكنك إخفاؤه مرة أخرى عن طريق التمرير فوق السهم.

بدء العرض

انقر هنا لتقديم العرض من الشريحة الحالية أو انقر فوق علامة التبويب "عرض الشرائح" الموجودة على الشريط.

تغيير طريقة العرض

انقر فوق أزرار شريط المعلومات للتبديل بين طرق العرض أو استخدم شريط تمرير التكبير/التصغير لتكبير الشريحة بالحجم الذي تفضله.

PowerPoint 20162016 - PowerPoint

معلومات

PowerPoint 20162016
«E: اوليات مركز الحاسبة» اوليات المنهج «powerpoint2016»

تحميل مشاركة نسخ المسار فتح موقع الملف

حماية العرض التقديمي

تتحكم في أنواع التغييرات التي يمكن أن يجربها الأشخاص على هذا العرض التقديمي.

فتح دائماً للقراءة فقط
منع التغييرات غير المقصودة من خلال مطالبة القراء بالاشتراك للتعديل.

التشفير باستخدام كلمة مرور
استخدام كلمة مرور لفتح هذا العرض التقديمي.

تقييد الوصول
منح الأشخاص حق الوصول، مع إلغاء قدرتهم على التحرير أو النسخ أو الطباعة.

إضافة توقيع رقمي
ضمان تكامل العرض التقديمي عن طريق إضافة توقيع رقمي غير مرئي.

وضع علامة كنهائي
إعلام القراء بأن العرض التقديمي

خصائص

الحجم ٤,٣٩ م ب
الشرائح ١٨
الشرائح المخفية ٠
العنوان ما هو مايكروسوفت وورد: (Microsoft Word): مايكروسوفت...
العلامات إضافة علامة
الفئات إضافة فئة

التواريخ ذات الصلة

التعديل الأخير اليوم، ٠٢:٥٦ ص
تاريخ الإنشاء ٠٩:٥٠ ص / ٠٧/٢٠٢١

الطباعة الأخيرة

الأشخاص ذوو الصلة

الكاتب Mohanad Dawood Alroomi
إضافة كاتب
التعديل الأخير بواسطة mohanaddawoodalroomi2@outlook.com

المستندات ذات الصلة

فتح موقع الملف
إظهار كافة الخصائص

معلومات
حفظ
حفظ باسم
المحفوظات
طباعة
مشاركة
تصدير
إغلاق
حساب
ملاحظات
خيارات

تشفير مستند
تشفير محتويات هذا الملف
كلمة المرور:
تنبيه: إذا فقدت كلمة المرور أو نسيتها، فلن يمكن استردادها. ينصح بالاحتفاظ بقائمة بكلمات المرور وأسماء المستندات المتوافقة الخاصة بها في مكان آمن. (تذكر أن كلمات المرور حساسة لحالة الأحرف.)

إلغاء الأمر موافق

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

ص 02:57
٢٠٢١/٠٩/١٤

تحتوي على معلومات عامة حول المستند حجم المستند، وعدد الصفحات، والوقت التعديل، وكاتب المستند إضافة عدة خيارات: حماية المستند فحص المستند، وإدارة المستند.

يمكن إضافة كلمة سر لحماية الملف من الفتح وعند تفعيل هذه الخاصية لا يمكن فتح الملف مطلقاً إلا من خلال كلمة السر الأصلية.

ويمكن إلغاء كلمة الحماية من خلال فتح الملف والضغط على علامات ومن ثم الضغط على الأمر حماية العرض التقديمي وبعد ذلك الضغط على الأمر التشفير باستخدام كلمة مرور واخير مسح كلمة المرور.

(4) قائمة ملف (Microsoft PowerPoint 2016)

The screenshot displays the 'Save As' dialog box in Microsoft PowerPoint 2016. The file format dropdown menu is open, showing various options. The 'PowerPoint Show' option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. The background shows a file explorer window with a folder named 'powerpoint2016' selected.

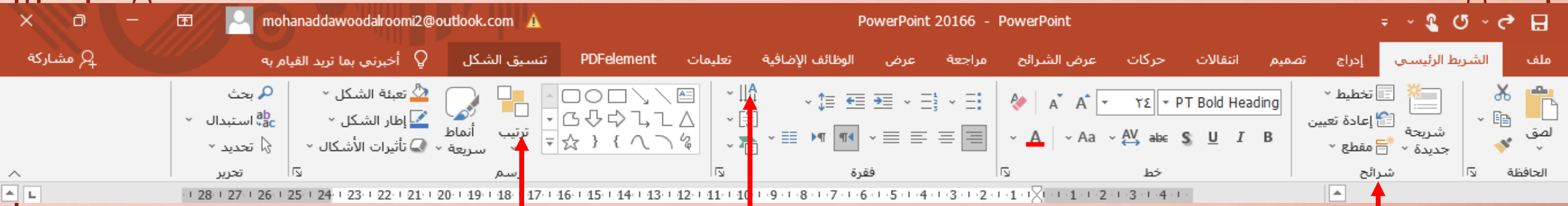
تقوم هذه الأيقونة كذلك بحفظ المستند، ولكن يوجد خيارات للحفظ من حيث التسمية وكذلك بأي صيغة تريد، وكذلك تغيير مكان حفظ هذا الملف.

لحفظ الملف بصيغة (PDF) نقوم بالضغط على حفظ باسم فتظهر لنا نافذة جديدة فيها (اسم الملف) في الحقل الأول، والحقل الثاني (حفظ كنوع) نضغط عليه فتظهر لنا عدة صيغ للحفظ، فنختار (PDF)، ومن ثم نضغط على حفظ، فيصبح لدينا ملف بصيغة (pdf).

أما لحفظ الملف بصيغة (Microsoft PowerPoint Slide Show (.ppsx)) نقوم بالضغط على حفظ باسم فتظهر لنا نافذة جديدة فيها (اسم الملف) في الحقل الأول، والحقل الثاني (حفظ كنوع) نضغط عليه فتظهر لنا عدة صيغ للحفظ، فنختار (PowerPoint Show)، ومن ثم نضغط على حفظ، فيصبح لدينا ملف بصيغة (.ppsx).

أما لحفظ الملف بصيغة الفيديو (MP4 File (.mp4)) نقوم بالضغط على حفظ باسم فتظهر لنا نافذة جديدة نضغط على (حفظ كنوع) فتظهر لنا عدة صيغ للحفظ، فنختار (MPEG-4 video)، ومن ثم نضغط على حفظ، فيصبح لدينا ملف بصيغة (.mp4).

(5) شرح القائمة الرئيسية للبرنامج (Microsoft PowerPoint 2016)



من خلال هذا الاعداز
يمكنك دمج عدة
عناصر وجعلها عنصر
واحد.

من خلال هذا
الاعداز يمكنك
تدوير النص.

من خلال هذا الجزء يمكنك التحكم
بالشرائح (الصفحات) من خلال:
شريحة جديدة: ادراج شريحة جديدة.
تخطيط: يمكنك من تغيير نوع الشريحة.

(6) شرح قائمة ادراج للبرنامج (Microsoft PowerPoint 2016)



من خلال هذا الأيعاز يمكنك تسجيل محتوى الشاشة بشكل فيديو بعد تحديد المساحة التي ترغب بتسجيلها ويخزن الفيديو المسجل داخل الشريحة في العرض التقديمي.

من خلال هذا التبويب يمكنك من ادراج جميع المفردات الواضحة في الصورة والتي هي شريحة جديدة، صورة ، ... الخ.



من خلال هذا التبويب يمكنك إضفاء سمة لونية للشرائح من خلال التصميم الجاهزة التي يتيح لك البرنامج التعامل معها حيث يمكنك جعل جميع الشرائح بتصميم موحد أو لكل شريحة تصميم معين.

(8) شرح قائمة انتقالات للبرنامج (Microsoft PowerPoint 2016)

(11)



من خلال هذا التبويب يمكنك اختيار حركة للانتقال من شريحة الى شريحة أخرى من خلال الانتقالات الجاهزة التي تتيح لك البرنامج التعامل معها. كما يمكنك ادراج صوت اثناء حركة الانتقال ومميزات أخرى مثل التحكم بوقت الانتقال.



من خلال هذا التبويب يمكنك اختيار حركة لكل عنصر داخل الشريحة من خلال تحديد العنصر من خلال الحركات الجاهزة التي يتيح لك البرنامج التعامل معها. كما يمكنك من التحكم بالحركة من خلال النقر بالماوس او بشكل توقيت زمني.

(10) شرح قائمة عرض الشرائح للبرنامج (Microsoft PowerPoint 2016)

(13)

PowerPoint 20166 - PowerPoint

المستخدم: mohanaddawoodalroomi2@outlook.com

ملف الشريط الرئيسي إدراج تصميم انتقالات حركات عرض الشرائح مراجعة عرض الوظائف الإضافية تعليمات PDFelement أحيبرني بما تريد القيام به مشاركة

جهاز العرض: تلقائي

استخدام طريقة عرض مقدم العرض

أجهزة عرض

تشغيل السرد

استخدام التوقيات

إظهار عناصر التحكم في الوسائط

تسجيل عرض الشرائح إعداد

أوقات التمرين

إخفاء الشريحة

إعداد عرض الشرائح

عرض شرائح مخصص

من الشريحة الحالية

من البداية

بدء عرض الشرائح

من خلال هذا التبويب يمكنك التحكم بعرض الشرائح وحسب الخصائص المذكورة .



من خلال هذا التبويب يمكنك تدقيق
املائي للنصوص الموجودة في الشرائح و
الترجمة واطافة لغة ...

PowerPoint 20166 - PowerPoint

المشاركة | أحيروني بما تريد القيام به | PDFelement | تعليمات | الوظائف الإضافية | **عرض** | مراجعة | عرض الشرائح | حركات | انتقالات | تصميم | إدراج | الشريط الرئيسي | ملف

وحدات الماكرو | ترتيب الكل | تدرج الرمادي | اللون | تكبير/تصغير | اتجاه طرق العرض | ملاحظات | المسطرة | خطوط الشبكة | خطوط الإرشاد | إظهار | الشكل الرئيسي للشكل الرئيسي للملاحظات | الشكل الرئيسي للنشرة | الشكل الرئيسي للشريحة | طريقة عرض القراءة | صفحة الملاحظات | فارز الشرائح | طريقة عرض التفصيلي | طرق عرض العروض التقديمية

16 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16

من خلال هذا التبويب لا يقصد بعرض الشرائح وإنما لعرض الواجهة الرئيسية للبرنامج مثل إضافة المسطرة وخطوط الشبكة. كما يمكنك من تغيير اتجاه شريط الشرائح من اليمين إلى اليسار وبالعكس.

(13) شرح قائمة الوظائف الإضافية للبرنامج (Microsoft PowerPoint)

(16)



يمكن تسجيل المحاضرة أو العرض المقدم من خلال تسجيل سطح المكتب بشكل فيديو. وبثها لاحقا عن طريق **YouTube** أو الاحتفاظ بها.

كما يمكن المحاضر من تضمين شاشة صغير لإظهار حركة الوجه له ضمن الشاشة اثناء تسجيل الفيديو من خلال كامرة لابتوب.



تعليمات: تستخدم للتعمق في الابعازات الخاصة بالبرنامج.
ملاحظات: لتسجيل الملاحظات والاقتراحات حول البرنامج.
اظهار التدريب: يستخدم للتدريب على استخدام ايعاز معين من خلال اتباع دليل مصور او فيديو.

إعادة استخدام عرض تقديمي وإضافة الوسائط والرسوم المتحركة

الأهداف: ستكون قد أتقنت المواد في هذه الوحدة عندما يمكنك:

- تلوين صورة
- إضافة تأثير فني إلى صورة
- محاذاة نص الفقرة
- تغيير وجهات النظر
- فك تجميع وتغيير لون وإعادة تجميع رسم توضيحي
- نسخ عنصر شريحة من شريحة إلى أخرى
- إدراج وتحرير مقطع فيديو
- أدخل مقطع صوتي
- التحكم في مقاطع الصوت والفيديو
- إدراج المدخل والتأكيد وتأثيرات الخروج
- التحكم في توقيت الرسوم المتحركة
- تغيير ألوان النسق
- تغيير سمة ومتغير في شريحة واحدة
- طباعة النشرات

تحسين عرض تقديمي بالصور والأشكال و WordArt

الأهداف: ستكون قد أتقنت المواد في هذه الوحدة عندما يمكنك:

- البحث عن وتنزيل موضوع على الإنترنت
- إدراج الصور وتنسيقها
- أدخل شكل وحجمه
- تطبيق تأثيرات على شكل
- إضافة نص إلى شكل
- تغيير خط النص
- إدراج صورة لإنشاء خلفية
- إدراج وتنسيق WordArt
- تنسيق الخلفيات الشرائح
- البحث عن النص واستبداله والتدقيق الإملائي
- إضافة وطباعة ملاحظات المتحدث

إنشاء وتحرير عرض تقديمي

الأهداف: ستكون قد أتقنت المواد في هذه الوحدة عندما يمكنك:

- تحديد وتغيير سمة المستند والمتغير
- إنشاء شريحة عنوان وشريحة نصية مع قائمة نقطية متعددة المستويات
- إضافة شرائح جديدة وتغيير تخطيطات الشرائح
- إدراج الصور في الشرائح مع وبدون عناصر نائبة للمحتوى
- نقل الصور وتغيير حجمها
- تغيير حجم الخط واللون
- غامق ومائل النص
- تكرار شريحة
- ترتيب الشرائح
- حدد انتقالات الشرائح
- عرض تقديمي في طريقة عرض الشرائح

مختصرات برنامج البور بوينت

CTRL+N

انشاء عرض تقديمي جديد

CTRL+M

ادراج شريحة جديدة

CTRL+D

نسخ الشريحة الفعالة

CTRL+K

ادراج ارتباط تشعبي

F5

تشغيل العرض التقديمي

ESC

ايقاف العرض التقديمي

ملاحظة:-

نحتاج لبث الشرائح او لمشاركة الشرائح حساب (WINDOWS LIVE) او حساب (MICROSOFT).



تمنياتنا لكم

التوفيق والنجاح